



## BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

### Bildirim yükümlülüğü nedir?

Bir **aylık talebinde** bulunur veya bir **aylık alıyorsanız** yasal olarak bildirim süresi içerisinde her türlü değişikliği bildirmekle yükümlüsünüz.

Bildirim yükümlülüğü aylık talebinde bulunduğunuz günden itibaren geçerlidir.

Bildirim yükümlülüğü yasal vekilleriniz içinde geçerlidir.

### Hangi değişiklikler bildirilmelidir?

Bu bilgi kâğıdı size hangi değişiklikleri hızlıca ve talep edilmeden bildirmeniz gerektiği konusunda bilgi verecektir.

Bunlar aylık hakkı ve aylığın miktarını etkileyecek değişikliklerdir.

- Ek ödeme
- Ek ödeme ikramiyesi / Aylık ikramiyesi
- Çocuk yardımı
- Geçiş parası
- Aile ikramiyesi / yardımı

alıyorsanız **aile bireylerini** ilgilendiren her türlü değişikliği bize bildirmeniz gerekir.

### Bildirim yükümlülüğünün ihlali:

- Kasten yanlış bilgi vererek,
- önemli durumları kasıtlı olarak gizleyerek ya da
- bildirim yükümlülüğünü ihlal ederek

haksız yere aldığınız ödemeleri geri ödemek zorundasınız.

Ayrıca, hak sahibi olmadığınızı veya bu miktarda hak sahibi olmadığınızı fark ettiğiniz yardımları da geri ödemeniz gerekir (örneğin, fark edilebilir derecede çok yüksek bir ödemeyi).

**Eksik ve yanlış bilgi verilmesi** veya **bildirim yükümlülüğünün ihlal edilmesi** hukuki sonuçlar doğurabilir.

## HER ZAMAN BİLDİRİLMESİ GEREKENLER:

### Bildirim Süresi: 2 hafta

- İsim değişikliği
- İkamet değişikliği
- Medeni durum değişikliği (örneğin evlilik, kayıtlı hayat arkadaşlığı, boşanma)
- Bir çocuğun doğumu
- Her türlü yurtiçi ve yurt dışı emekli aylığı talebi / tahakkuku / miktarı / değişikliği / kesilmesi
- Yurtiçi veya yurt dışı sağlık sigortası teminatlarındaki değişiklikler
- Hapis, göz altı veya bir adli tıp merkezinde, rehabilitasyona ihtiyacı olan kanunları çiğneyenlere veya tekrar suç işleyenlere yönelik bir kurumda konaklama

### Bildirim Süresi: 7 gün

#### İŞE başlama / kesinti / sonlandırma ve GELİR tahakkuku / miktarı / değişikliği

- Serbest veya serbest olmayan çalışma
- İşletme lisansı
- Mesleki yetkilendirme
- Katılım / Ortaklık
  - Şahıs şirketine (OG, KG)
  - Medeni hukuka tabi şirketlere
- Limited şirket sermayesine genel müdür olarak katılım
- Limited şirket hissedarı olarak genel müdür veya imza yetkilisi olarak atanma
- Sessiz ortak olarak katılım
- Tarım ve ormancılık
- Kamu yetkisi / Siyasi işlev (örneğin belediye başkanı, yerel meclis üyesi, ticaret odası yetkilisi olarak)
- Hastalık parası hakkı
- Tatil ücreti tazminatı (tatil kıdem tazminatı, izin tazminatı)
- Fesih tazminatı

## AŞAĞIDAKİ ÖDEMELERE BAŞVURUYORSANIZ VEYA AŞAĞIDAKİ ÖDEMELERİ ALIRSANIZ DA AYRICA BİLDİRMENİZ GEREKİR:

### Ek ödeme, Ek ödeme ikramiyesi / Aylık ikramiyesi – Bildirim Süresi: 2 hafta Aile bireylerine ait bütün bilgileri de bildirmeniz gerekir!

- Aile koşullarındaki değişiklikler
- İkamet / yaşam koşullarındaki değişiklikler
- Eş veya kayıtlı partner ile paylaşılan hanenin terk edilmesi
- Oturum müsaadesindeki her türlü değişiklik
- Yurt dışına taşınma (geçici kalışlar dahil)
- yaklaşan yurtdışı seyahatleri de dahil olmak üzere yurtdışında her türlü kalış
- Eşin, kayıtlı partnerin, çocuğun vefatı
- Örneğin tasarruf hesaplarından, menkul kıymetlerden faiz almak
- Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme
  - Her türlü gelir
  - Size nafaka ödeyen veya ödemek zorunda olan kişilerin gelirleri
  - İkamet hakkı, ücretsiz yemek ve masraf talepleri, meyvelerden yararlanma ve aynı yardımlar
  - İflas tazminatından elde edilen gelir (fesih tazminatı, zarar ödeneği)
  - Tarım ve orman arazilerinin birim değerleri
  - Dairelerin, ticari binalarının, evlerin veya arazilerin kiralanması, leasingi veya devredilmesinden elde edilen diğer gelirler

### Bakım Parası – Bildirim Süresi: 4 hafta

- Masrafları yerli veya yabancı bir sosyal yardım kurumu, yurt içi veya yurt dışı sosyal güvenlik kurumu tarafından karşılanmak üzere bir kür tesisi veya rehabilitasyon merkezi, sağlık tesisinde veya rehabilitasyon merkezinde konaklama
- Oturum müsaadesindeki her türlü değişiklik
- Yurt dışına taşınma (geçici kalışlar dahil)
- Yaklaşan yurtdışı gezileri de dahil olmak üzere yurtdışındaki her kalış
- Bakım / Huzur evine kabul
- Sağlık durumundaki belirgin iyileşme
- Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme
  - Bakım parasına benzer yurt içi veya yurt dışı yardımlar (örneğin bakım parası, görme engelli parası, yurt dışı para yardımı veya aynı bakım yardımı)
  - Yurt içi veya yurt dışı emeklilik maaşı, emeklilik yardımı veya emeklilik ödeneği

### Dul aylığı, hayatta olan kayıtlı partnerler için aylık – Bildirim Süresi: 2 hafta

- Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme
  - yasal sosyal sigortadan nakdi yardım (örneğin kaza emekliliği)
  - işsizlik sigortasından nakdi yardım
  - işgücü piyasası teşvik programından bir hibe
  - bir işveren tarafından sözleşmeye dayalı bir emeklilik taahhüdüne dayanan yurt içi veya yurt dışı emeklilik maaşı veya emeklilik ödeneği veya benzer bir gelir

### Yetim aylığı veya çocuk yardımı – Bildirim Süresi: 2 hafta

- Çocuğun medeni durumundaki değişiklik (örneğin evlilik, kayıtlı hayat arkadaşlığı, boşanma)
- Çocuğun vefatı
- 18 yaşını doldurduktan sonra ödemeye devam edilmesi durumunda:
  - (Artırılmış) aile ödeneği hakkının tahakkuku / iptali
  - Okul eğitiminin, mesleki eğitimin veya yüksek öğreniminin sona ermesi veya kesintiye uğraması
  - Askerlik hizmetini veya toplum hizmetini yerine getirme
  - İşe başlama ve işten ayrılma
  - İşsizlik sigortasından bir yardım veya işgücü piyasası teşvik programından bir destek alınması
  - Gönüllü bir faaliyetin sona ermesi
  - Maluliyetin ortadan kalkması

**Koridor (Geçiş) emekli aylığı / Ağır iş emekli aylığı / Uzun süreli sigortalılıkta erken emeklilik kapsamında KISMİ EMEKLİ AYLIĞI - Bildirim süresi: 2 hafta**

- Herhangi bir serbest meslekte çalışmaya başlanması
  - Ücretli çalışmada izin verilen haftalık maksimum çalışma süresinin aşılması
- BİLGİ: Sizin için geçerli olan izin verilen haftalık maksimum çalışma süresi, onay bildiriminin "Hinweise" bölümünde belirtilmiştir.

**Çocuk Yurdu Kurbanları Aylığı – Bildirim Süresi: 4 hafta**

- Suç Mağdurları Kanunu'na göre kazanç kaybı tazminatı ve gelire bağlı ek yardımın tahakkuku / miktarı / değişimi / kesilmesi

**Aile bireyleri ek ödemesi – Bildirim Süresi: 4 hafta**

- Bakımı yapan aile bireyinin gelirinin oluşması / miktarı / değişmesi / kesilmesi
- Yakın akrabaların bakım süreleri için kişisel sigortanın veya devam eden sigortanın başlangıcı / sonu
- Ev ortamında yapılan bakım hizmetinin sona ermesi; Bakılacak kişinin bakımevine kabul edilmesi
- Ağırıklı bakım hizmetinin sona ermesi, yani bakım hizmetlerinin çoğunun yakın akrabalar tarafından sağlanma durumunun sona ermesi
- Bakım parası seviyesinin düşürülmesi veya bakım alan kişinin bakım parasının kesilmesi
- Bakılan kişinin vefatı

**Geçiş Parası – Bildirim Süresi: 2 hafta**

- Aile koşullarındaki değişiklik
- Yaşam koşullarındaki değişiklik
- Geçiş ödeneği miktarında dikkate alınan akrabalarla ortak hanenin terk edilmesi
- İşsizlik sigortasından alınan yinelenen bir nakit yardımın (örneğin işsizlik parası, işsizlik yardımı) ve geçim masraflarını karşılamak için bir ödeneğin başvurusu / tahakkuku / miktarı / değişikliği / kesilmesi
- Rehabilitasyon tedbirlerinin başarısını olumsuz etkileyebilecek her türlü durum (örneğin öngörülen rehabilitasyon tedbirlerine katılmama)
- 18 yaşından büyük çocuk varsa
  - Okul veya mesleki eğitimin kesintiye uğraması / sona ermesi
  - İşe / faaliyete başlama
  - Gelirdeki her türlü değişiklik

**Sağlık sigortasına tabi emekliler – Bildirim Süresi: 2 hafta**

Aşağıdaki bilgiler sigorta kapsamındaki aile üyeleri (örneğin eş, çocuklar) için bildirilmelidir:

- Kendi zorunlu sigortalılığınızın başlatılması
- Yurtdışına taşınma
- Okulun veya meslek eğitiminin kesintiye uğraması / sona ermesi
- Bir bakım evine kabul edilme

## ADRESLERİMİZ

Bize buradan ulaşabilirsiniz:

- **Dijital:** svsgo mesajları veya çevrimiçi formlar aracılığıyla
- **Posta ile**
- **Telefonla:** +43 (0)50 808 808
- **E-posta ile:** pps@svs.at
- **Şahsen:** SVS müşteri merkezlerimizde veya SVS danışma günlerinde – lütfen **svs.at/termin** adresinden önceden randevu alın

<b>Wien</b>	Wiedner Hauptstraße 84-86	1051 Wien
<b>Niederösterreich</b>	Neugebäudeplatz 1	3100 St. Pölten
<b>Burgenland</b>	Siegfried Marcus-Straße 5	7000 Eisenstadt
<b>Oberösterreich</b>	Hanuschstraße 34	4020 Linz
<b>Steiermark</b>	Körblergasse 115	8010 Graz
<b>Kärnten</b>	Feldkirchner Straße 52	9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Salzburg</b>	Auerspergstraße 24	5020 Salzburg
<b>Tirol</b>	Klara-Pölt-Weg 1	6020 Innsbruck
<b>Vorarlberg</b>	Schloßgraben 14	6800 Feldkirch

### Elektronik teslimat "Gelen Kutum"

Çevreyi de koruyarak postalarınıza her zaman ve her yerden erişmek ister misiniz?

"Gelen Kutum" elektronik posta kutusu ile resmi belgelerinize (sadece SVS'ye ait olanlar değil) her zaman kolayca ulaşabilir, kağıt tasarrufu yapabilir ve sürdürülebilir bir şekilde hareket edebilirsiniz. Basit, güvenli ve kullanışlı – üstelik posta kutusuna gerek kalmadan. Elektronik teslimat hakkında daha fazla bilgiye [svs.at/e-zustellung](https://svs.at/e-zustellung) veya [oesterreich.gv.at](https://oesterreich.gv.at) adreslerinden ulaşılabilir.

### Bize svsgo üzerinden hızlı ve güvenli şekilde doğrudan mesaj gönderin!

svsgo ile bize yalnızca mesaj göndermekle kalmaz, aynı zamanda başvurular yapabilir, kişisel verilerinizi görüntüleyebilir, belgeleri indirebilir veya faturalarınızı iletebilirsiniz. Daha fazla bilgi için [svs.at/go](https://svs.at/go) adresini ziyaret edebilirsiniz.

Diğer dillerdeki bildirim yükümlülüklerini ve farklı konu başlıklarına (örneğin "emekli maaşı ödeme belgesi", "yakınlar bonusu") ilişkin ayrıntılı bilgileri, web sitemizdeki broşür ve bilgilendirme dokümanlarında [svs.at/info](https://svs.at/info) adresinde bulabilirsiniz.



Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nin 13. ve 14. Maddeleri uyarınca bilgileri [svs.at/vvt](https://svs.at/vvt) adresindeki web sayfamızda bulabilirsiniz.

PPS-057, Stand: 2026