



## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen (VVT, Art. 30 Abs. 1 DSGVO)

### Inhalt

1	Angaben zum Verantwortlichen und zur Person des Datenschutzbeauftragten .....	3
1.1	Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO).....	3
1.2	Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten.....	3
2	Verarbeitungstätigkeiten der SVS .....	4
2.1	Verwaltung der Daten über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten).....	4
2.1.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	4
2.1.2	Rechtsgrundlagen.....	4
2.2	Krankenversicherung .....	5
2.2.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	5
2.2.2	Rechtsgrundlagen.....	5
2.3	Pensionsversicherung .....	6
2.3.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	6
2.3.2	Rechtsgrundlagen.....	6
2.4	Unfallversicherung.....	6
2.4.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	6
2.4.2	Rechtsgrundlagen.....	7
2.5	Mitwirkung im Gesundheitsbereich (Gesundheitsversorgungsdaten).....	7
2.5.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO) .....	7
2.5.2	Rechtsgrundlagen.....	7
2.6	Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	7
2.7	Angaben über Dienstnehmer und Funktionsträger (Verwaltungskörper und Beiräte), Sitzungsteilnehmer der Aufsichtsbehörden bzw. des Bundesministeriums für Finanzen (Personaldaten) .....	10
2.7.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	10
2.7.2	Rechtsgrundlagen.....	10
2.7.3	Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO) .....	11
2.8	Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO) .....	11
2.9	Empfänger innerhalb des EWR bzw. in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO).....	15
2.10	Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO) .....	16

2.11	Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO).....	17
3	KI-Chatbot auf der SVS-Website (www.svs.at/kontakt).....	18
3.1	Zwecke der Verarbeitung .....	18
3.2	Kategorien betroffener Personen.....	18
3.3	Kategorien personenbezogener Daten.....	18
3.4	Rechtsgrundlagen .....	18
3.5	Empfänger.....	18
3.6	Speicherdauer & Löschfristen.....	18
3.7	Technische & organisatorische Maßnahmen.....	18
4	Liste von gemeinsamen Verantwortlichen (gemäß § 5 Abs. 5 SV-DSV).....	19
4.1	Rechtsgrundlage .....	19
4.2	SV-DB – Österreichische Sozialversicherungs-Datenbank.....	19
4.2.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	19
4.2.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	19
4.3	eKOS – elektronisches Kommunikationsservice.....	20
4.3.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	20
4.3.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	20
4.4	PFIF – Pflegegeldinformation .....	21
4.4.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	21
4.4.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	21
4.5	VPT-DB – Vorpflegetagsdatenbank.....	25
4.5.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	25
4.5.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	25
4.6	AGH - AuftraggeberInnenhaftung .....	26
4.6.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	26
4.6.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	26
4.7	KBG – Kinderbetreuungsgeld .....	27
4.7.1	Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO).....	27
4.7.2	Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO) .....	27

# 1 Angaben zum Verantwortlichen und zur Person des Datenschutzbeauftragten

## 1.1 Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)

Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen (SVS)

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 50 808 – 808

Für eine elektronische Kontaktaufnahme zum Datenschutz klicken Sie [hier](#).

Internet-Adresse: [www.svs.at/datenschutz](http://www.svs.at/datenschutz)

## 1.2 Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

x-tention Informationstechnologie GmbH

Friedhofstraße 57

A-4600 Wels

Telefon: 07242/2155-65065

E-Mail-Adresse: [service.datenschutz@x-tention.at](mailto:service.datenschutz@x-tention.at)

## 2 Verarbeitungstätigkeiten der SVS

### 2.1 Verwaltung der Daten über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten)

#### 2.1.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Verwaltung der Sozialversicherungs-Versicherungsunterlagen mit personenbezogenen Daten von Versicherten oder LeistungsempfängerInnen, von DienstgeberInnen/VertreterInnen und anderen Stellen, von denen für Versicherte oder LeistungsempfängerInnen Meldungen an einen Sozialversicherungsträger zu erstatten sind.

Standesführung (z.B. Versicherungsbeginn/-ende, Unterbrechungen), Kontoführung, Beitragsverrechnung, Zahlungsvereinbarungen, Eintreibung rückständiger Beiträge, Namens- und Adressänderungen, Einverständniserklärung.

Bereitstellung von land- und forstwirtschaftlichen Einheitswertbescheiden und den jeweiligen Bewirtschaftungsverhältnissen zur Feststellung der Versicherungspflicht, zur Bemessung der Beitragsgrundlage, zur Prüfung und Berechnung der Ausgleichszulage und zur Festlegung der Kostenanteilsbefreiung.

#### 2.1.2 Rechtsgrundlagen

- §§ 18 ff GSVG und §§ 16 BSVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e
- § 13 SVSG iVm § 183 Abs. 1 GSVG und § 171 Abs. 1 BSVG, gegenseitige Verständigungspflicht nach § 183 GSVG und § 171 BSVG, § 228 GSVG, § 229 GSVG, § 229a bis § 229g GSVG, § 216 BSVG, § 7 SVSG, § 8 SVSG, § 9 SVSG, § 37 Abs. 3 SVSG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 37 ff GSVG iVm § 1 EO betreffend das Verfahren zur Eintreibung der Beiträge, §§ 183, 229 GSVG und § 321 ASVG gegenseitige Verständigungspflicht  
Rechtsgrundlage nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c DSGVO
- gegenseitige Verständigungspflicht nach § 69 AIVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b DSGVO
- §§ 32, gegenseitige Verständigungspflicht nach § 33 BPGG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b DSGVO
- § 27 BMSVG, gegenseitige Verständigungspflicht nach § 27 Abs. 4 bis 8 BMSVG  
Rechtsgrundlage nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c
- § 30c Abs. 1 Z 1 ASVG iVm § 9 E-GovG (über die Erstellung bereichsspezifischer Personenkennezeichen bPK)
- § 30c Abs. 1 Z 2 lit a ASVG iVm Richtlinien über die Zusammenarbeit der Sozialversicherungsträger und des Hauptverbandes in der elektronischen Datenverarbeitung 2006 (REDV 2006), § 4 Abs. 2 SV-DSV 2018  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 102 Abs. 1 (Verwaltungshilfe) und § 106 (Berechtigung zur Datenverarbeitung) NVG 2020 iVm § 82 Abs. 2 ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b

- § 31a Abs. 8 Z 1 bis 4 und Abs. 9 Z 2 iVm Abs. 10 ASVG (Verarbeitung von Lichtbildern für die ecard – gemäß § 31a Abs. 8 ASVG ist der Dachverband für die Verarbeitung der Bilddaten Verantwortlicher nach Art. 4 Z 7 DSGVO). Zur näheren Vorgangsweise betreffend die Anbringung von Lichtbildern auf e-cards: „e-card FotoV“: BGBl. II Nr. 231/2019. Überdies steht der Benutzung eines Lichtbildwerks oder eines Lichtbilds im Sinne des § 74 des Urheberrechtsgesetzes zu diesem Zweck das Urheberrecht nicht entgegen.  
Rechtsgrundlage nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c
- § 30c Abs. 1 Z 1 ASVG, § 84a Abs. 5 ASVG (Pseudonymisierungsstelle)  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 31a ff ASVG betreffend das elektronische Verwaltungssystem (ELSY).  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 1 EO betreffend die Betreibung von (Regress)forderungen und Rückforderungen.  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b

## 2.2 Krankenversicherung

### 2.2.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Verwaltung der personenbezogenen Daten (einschließlich besonderer Kategorien personenbezogener Daten – Gesundheitsdaten – nach Art. 9 DSGVO)

- von Versicherten oder LeistungsempfängerInnen im Aufgabenbereich der gesetzlichen Krankenversicherung und Leistungsauszahlung, sowie
- von LeistungserbringerInnen (vorrangig GesundheitsdiensteanbieterInnen GDA und geldleistungserbringende Versicherungsträger, Befunde, Diagnosen), von denen an Versicherte, LeistungsempfängerInnen und deren Angehörige Leistungen
  - zu erbringen, für diese
  - zwischen GDA und Versicherungsträgern zu verrechnen oder
  - deren Kosten von Versicherungsträgern zu erstatten sind.

### 2.2.2 Rechtsgrundlagen

- §§ 338 bis 351j ASVG iVm § 14 SVSG.  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 3 SVSG iVm. §§ 78 ff GSVG betreffend die Aufgaben und Leistungen der Krankenversicherung.  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 97 GSVG iVm § 147 ASVG und 98 Abs 2 GSVG iVm § 149 ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 13 SVSG iVm § 183 Abs. 1 GSVG und § 171 Abs. 1 BSVG (Verwaltungshilfe)  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 2 ff, 25, 36, 37, 37a KBGG betreffend das Verfahren in Angelegenheiten des Kinderbetreuungsgeldes.  
Rechtsgrundlage nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c

## 2.3 Pensionsversicherung

### 2.3.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Zentrale Verwaltung der Daten von Versicherten und Pensionisten, die in den Aufgabenbereich der gesetzlichen Pensionsversicherung fallen.

Verwaltung der Leistungsauszahlung (insbesondere Antragserfassung, Gewährung, Entziehung und Ruhendstellung von Leistungen, Verwaltung der für die Gewährung von Leistungen erforderlichen Angaben wie Bankdaten, Durchführung von (gesetzlichen) Abzügen wie insbes. Sozialversicherungsabgaben, Steuern sowie infolge von Exekutionsbewilligungen)

Im Rahmen dieser Verarbeitungstätigkeit erfolgt die automationsunterstützte Zusammenfassung von gemeldeten Versicherungszeiten zu Versicherungsmonaten sowie die Berechnung von Pensionen und der Kontoerstgutschrift anhand der gespeicherten Versicherungszeiten samt den dazugehörigen Beitragsgrundlagen.

### 2.3.2 Rechtsgrundlagen

- § 3 SVSG iVm. § 111 ff GSVG betreffend die Aufgaben und Leistungen aus der Pensionsversicherung.  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 3 ff, 22, 32 BPGG betreffend das Verfahren und die Entscheidungsträger in Angelegenheiten des Pflegegeldes.  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 3, 11, 12 Heimopferrentengesetz betreffend Angelegenheiten nach diesem Gesetz.
- §§ 111, 228, 377 Abs. 6 GSVG iVm § 9 SVSG bzw §§ 102, 216, 370 Abs. 6 BSVG iVm § 9 SVSG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 7,8 und 9 SVSG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 10 ff APG iVm §§ 111, 228 GSVG iVm § 9 SVSG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 11 Abs. 1 Z 1 lit b, 17, 19 Abs. 1 Kriegsgefangenenentschädigungsgesetz  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 459b ASVG iVm § 2 FLAG (Familienlastenausgleichsgesetz)  
Rechtsgrundlage nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c
- § 13 SVSG iVm § 183 GSVG und 171 BSVG (Verwaltungshilfe)  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b

## 2.4 Unfallversicherung

### 2.4.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

- Erhebung und Verwaltung der Daten von Kunden und Kundinnen zur Durchführung der für die Feststellung von Ansprüchen aus der Unfallversicherung und zur Anweisung der Leistungen erforderlichen Datenverarbeitungen.
- Erhebung und Verwaltung der Daten, die für die korrekte Feststellung, Berechnung und Auszahlung von Geldleistungen (inkl. Unterstützungsfonds) erforderlich sind, inkl. der gesetzlich vorgesehenen Statistikmeldungen

## 2.4.2 Rechtsgrundlagen

- § 3 SVSG iVm § 28 Z 2 ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- §§ 33, 34, 41 ASVG iVm § 9 SVSG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 30a Abs. 1 Z 4 ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 30d ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 4 Abs. 1 SV-DSV  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b
- § 13 SVSG iVm 183 GSVG und § 171 BSVG (Verwaltungshilfe)  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit b und h
- § 363 Abs 3 ASVG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit h
- §§ 32, 34 BPGG  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c iVm Art 9 Abs 2 lit h

## 2.5 Mitwirkung im Gesundheitsbereich (Gesundheitsversorgungsdaten)

### 2.5.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Durchführung von Projekten über die Optimierung von Verwaltungsabläufen und Verwaltungsabläufe betreffend die integrierte gesundheitliche Versorgung der Versicherten. Solche Projekte oder Verwaltungsabläufe können zum Zweck der Verbesserung der Gesundheitsvorsorge, der medizinischen Diagnostik, der Gesundheitsversorgung oder -behandlung oder für die Verwaltung von Gesundheitsdiensten erfolgen (z. B. Case Management, Disease Management, Entlassungsmanagement).

### 2.5.2 Rechtsgrundlagen

- § 459e ASVG (Mitwirkung bei der Gesundheitsversorgung).  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit e iVm Art 9 Abs 2 lit b und h
- § 30c Abs. 1 Z 11 ASVG (Forschung auf dem Gebiet der sozialen Sicherheit).  
Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs 1 lit c und e
- § 30c Abs. 1 Z 7 ASVG und § 84a Abs. 5 ASVG (Pseudonymisierung).

## 2.6 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Betroffene Personen	Kategorien personenbezogener Daten
Versicherte, LeistungsempfängerInnen	- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, Kammermitgliedschaft, Organisationsname etc.).

- Unternehmensdaten (wie Sitz, Betriebsort, Rechtsform, Geschäftszweig, Berufsgruppen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Kammermitgliedschaft etc.).
- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).
- Personenkennzeichen (wie Sozialversicherungsnummer, EKVK-Nummer, Steuernummer, bPK, in- und ausländische Betreuungsnummern, UID-, Steuer-, Betriebs-, Apotheker-, Kammer-, Firmenbuch-, GISA-Nummer, ZVR-Zahl etc.).
- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- & Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Insolvenzdaten, Leistungsabrechnungen, etc.).
- Angehörigen- & Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Erwachsenenvertreter, Kuratoren, etc.
- Beitrags-/Versicherungszeiten, Versicherungsverhältnisse, Beitragsgrundlagen.
- Krankenversicherungsanspruch (Sach- oder Geldleistungsanspruch; inkl. e-card-Daten).
- Gebühren- & sonstige Befreiungen.
- Betriebliche Mitarbeitervorsorgekassendaten.
- Geldbezüge (wie Pensionen, Renten, Kranken-, Wochen-, Arbeitslosen-, Pflege-, Kinderbetreuungsgeld, etc.).
- meldende Stellen
- Antrags- und Erledigungsdaten (zB. Einlangedatum des Antrags etc.).
- Krankenversicherungsanspruch (Sach- oder Geldleistungsanspruch; inkl. e-card-Daten).
- Daten betreffend die Erfüllung der gesetzlichen Anspruchsvoraussetzungen für Leistungen (zB. Versicherungszeiten, gesundheitsbezogene Voraussetzungen, Datum des Eintritts des Versicherungsfalles, etc.).
- Gesundheitsdaten (zB. Anamnese, Befund, Diagnose, Leistungskalkül, Pflegebedarf, Berichte des Case Managements, Dauer von stationären Aufenthalten in Krankenanstalten, etc.).
- Rezeptgebührenbefreiung.
- Daten zur bezogenen Leistung (zB. Leistungsart, Stichtag, Leistungsbeginn, Höhe der Leistung, gesetzliche Abzüge, Bezugsende, etc.).
- Einkommensdaten (wie Höhe des bei einem Leistungsbezug bezogenen Einkommens, Leistungen aus der Arbeitslosenversicherung, etc.)
- Daten zum Ausbildungsgang (zB. Zeugnisse, Urkunden, Dauer des Schulbesuchs, Ableistung des Wehr- und Präsenzdienstes bzw. des Zivildienstes, etc.)
- Daten betreffend (sozial)gerichtliche oder verwaltungsrechtliche Verfahren (zB. Datum des Rechtsmittels, Rechtsvertreter, zuständiges Gericht, Schriftsätze, Parteienvorbringen, Protokolle, Urteile, Exekutionsbewilligungen, Drittschuldnererklärungen, etc.).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten betreffend Verfahren bei anderen Behörden, die für die Administrierung der Pensions- und Krankenversicherung von Relevanz sind (zB. Pflugschaftsverfahren)</li> <li>- Daten betreffend im Ausland erworbene Versicherungszeiten</li> <li>- Daten betreffend Berufsbild und Berufsschutz.</li> <li>- Daten betreffend die Pflege eines nahen Angehörigen.</li> <li>- Daten betreffend das Vorliegen eines Arbeitsunfalles.</li> <li>- Daten betreffend das Pensionskonto (zB. Teilgutschrift, Gesamtgutschrift, Kontoerstgutschrift, Aufwertungszahlen, etc.)</li> <li>- Zuständigkeitsdaten</li> <li>- Regressgrundlagen: Angaben zu Schädiger, Schaden, Schadenshöhe, zuständige Haftpflicht-Versicherung.</li> <li>- Meldende Stellen</li> <li>- Daten zu im Ausland erworbene Versicherungszeiten</li> </ul>
VertreterInnen, LeistungserbringerInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Organisationsnamen, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).</li> <li>- Unternehmensdaten (wie Sitz, Betriebsort, Rechtsform, Geschäftszweig, Fachsektionen, Wirtschaftsklassen, Berufsgruppen, Gründungs- und Auflösungsdaten, Scheinunternehmensdaten, Kammermitgliedschaften, etc.).</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.)</li> <li>- Personenkennzeichen (wie Sozialversicherungsnummer, bPK, UID-, Steuer-, Betriebs-, Apotheker-, Kammer-, Firmenbuch-, GPL-, Krankenanstalten-, Vereinsnummern, ZVR-Zahl, etc.).</li> <li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- &amp; Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Insolvenzdaten, Exekutionsdaten etc.).</li> <li>- Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Kuratoren, etc.</li> <li>- Partnerbeziehungen (wie Konzerne, Pächter, Erben, Kuratoren, Vertragsdaten (Zeitraum, Fachgebiet, Befähigungen, Angebote, Nachlässe etc.) Gesellschafter, etc.).</li> <li>- Betriebliche Mitarbeitervorsorgekassendaten.</li> <li>- meldende Stellen</li> <li>- Vertragsdaten (Zeitraum, Fachgebiet, Befähigungen, Angebote, Nachlässe etc.)</li> </ul>
Angehörige von Versicherten und LeistungsempfängerInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten (wie Namen, akademische Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).</li> <li>- Qualität der Angehörigeneigenschaft (Eltern, Kinder, etc.)</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektronische Postfächer, Telefonnummer, Mail- Adressen, Fax-Nr., etc.)</li> <li>- Personenkennzeichen (wie Sozialversicherungsnummer, bPK, etc.).</li> <li>- Einkommensdaten (wie Höhe des bei einem Leistungsbezug bezogenen Einkommens, Leistungen aus der Arbeitslosenversicherung, etc.)</li> <li>- Daten zum Ausbildungsgang (wie Zeugnisse, Urkunden betreffend die Verleihung eines Diploms, etc.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesundheitsdaten (wie Anamnese, Befund, Diagnose, Leistungskalkül, Pflegebedarf, Berichte des Case Management, Dauer von stationären Aufenthalten in Krankenanstalten etc.)</li> <li>- Daten betreffend (sozial)gerichtliche oder verwaltungsrechtliche Verfahren (wie Datum des Rechtsmittels, Rechtsvertreter, zuständiges Gericht, Schriftsätze, Parteilvorbringen, Protokolle, Urteil, Exekutionsbewilligungen, Drittschuldnererklärungen, etc.)</li> <li>- Daten betreffend Verfahren bei anderen Behörden, die für die Administrierung der Pensionsversicherung von Relevanz sind (wie Pflugschaftsverfahren, etc.).</li> </ul>
(Gesetzliche) Vertreter von KundInnen bzw. von Angehörigen von Versicherten und LeistungsempfängerInnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten zur (gesetzlichen) Vertretungsbeziehung (wie Art der Vertreterbeziehung, Dauer, Umfang etc.).</li> <li>- Identitätsdaten (wie Name, Geburtsdatum, Organisationsname, Organisationsadresse, etc.)</li> <li>- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektronischen Postfächer, Telefonnummer, Mail- Adressen, Faxnummer, etc.).</li> <li>- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- und Abbuchungsvereinbarungen, etc.).</li> </ul>

## **2.7 Angaben über Dienstnehmer und Funktionsträger (Verwaltungskörper und Beiräte), Sitzungsteilnehmer der Aufsichtsbehörden bzw. des Bundesministeriums für Finanzen (Personaldaten)**

### **2.7.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

- Verarbeitung und Evidenzhaltung personenbezogener Daten für Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung, Ruhestandsleistungen (z. B. nach Mitarbeitervorsorge- und Pensionskassenrecht) und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils (insbesondere der Auskunftspflichten von Dienstgebern bzw. Beschäftigern) erforderlich ist;
- Verarbeitung und Evidenzhaltung dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehender personenbezogener Daten von Dienstnehmern und Funktionären einschließlich Volontären und Zivildienern und Werkvertragsnehmern durch die Dienstbehörden und Personalstellen zum Zweck von Einzelpersonalmaßnahmen und statistischer Auswertungen;
- Verarbeitung und Evidenzhaltung personenbezogener Daten von Bewerbern, wenn diese Daten vom Betroffenen angegeben wurden.
- (Personenkapazitäten zur Verwaltung von Versicherungs- und Leistungsdaten)

### **2.7.2 Rechtsgrundlagen**

- § 17, §§ 36 ff., § 45, § 46 SVSG
- § 30b Abs. 1 Z 1 ASVG (Grundlage von Dienstordnungen und Kollektivverträgen).
- § 29 Abs. 1 GIBG (Bewerberdaten)
- Rechtsgrundlagen nach DSGVO: Art 6 Abs. 1 lit b und c iVm Art 9 Abs. 2 lit b und h

## 2.7.3 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Dienstnehmer, Funktionsträger und Werkvertragsnehmer der Sozialversicherungsträger und des Dachverbandes, für all diese:

- Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Geburtsort, Sterbedatum, Geschlecht, Familienstand, Staatsbürgerschaft, etc.).
- Dienstzeiten, Arbeitstätigkeit, Funktionsumfang, Ausbildung.
- Erreichbarkeitsdaten (wie Adressen, inkl. Abgabestellen, elektr. Postfächer, Tel.Nr., Mail-Adressen, Fax-Nr., etc.).
- Personenkennzeichen (wie SVNR, EKVK-Nummer, Steuernummer).
- Gewerkschaftszugehörigkeit, falls Beiträge direkt verrechnet werden sollen.
- Kurienzugehörigkeit (Dienstnehmer, Dienstgeber, Entsendungsgrundlagen) für Mitglieder der Verwaltungskörper.
- Religionsbekenntnis bei Personen, für die sich daraus Ansprüche ableiten (dienstfreie Tage).
- Angaben über Behindertenstatus, wenn sich daraus Rechte arbeitsrechtlicher Art ableiten (Zusatzurlaube, Beschäftigungseinschränkungen).
- Angaben über Schwangerschaften, wenn sich daraus Rechte arbeitsrechtlicher Art ableiten (Beschäftigungseinschränkungen).
- Abrechnungsdaten (wie Bankdaten, Geldadress- & Abbuchungsvereinbarungen, Zeichnungsberechtigungen, Beitragskontonummern, Insolvenzdaten, etc.).
- Angehörigen- & Vertretungs-(Vollmachts-)beziehungen, Erwachsenenvertreter, Erziehungsberechtigte bei Lehrlingen, Kuratoren, etc.
- zuständiger Sozialversicherungsträger für die Beitragsverrechnung.
- Angaben über Rechte nach bereits aufgehobenen Ruhestandansprüchen (Funktionärsentschädigungen, Dienstpensionen).
- Mitarbeitervorsorge- und Pensionskassendaten.
- Geldbezüge einschließlich steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Berechnungsgrundlagen.

## 2.8 Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (Art. 30 Abs. 1 lit. d DSGVO)

Empfänger intern	Kategorien personenbezogener Daten
Interne Revision / Kontrolle	- Sachbearbeiterkennzeichen - Datum der Abfrage - Umfang der Abfrage - Aktenzahl
Betriebsrat (bei Abwesenheit des Mitarbeiters)	- Sachbearbeiterkennzeichen - Datum der Abfrage - Umfang der Abfrage - Aktenzahl
EDV-Organisation / Wartung der Daten	Alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)

SachbearbeiterInnen / Akten-Bearbeitung	Alle jene, die für die jeweilige Aktenbearbeitung nötig sind (je nachdem Zugang über personenbezogene Berechtigungen; Kontrolle mittels Stichproben durch die interne Revision).
Abteilung für Finanzwesen/Statistik	Alle oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)

<b>Empfänger extern</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
Dachverband der Sozialversicherungsträger	<p>Identitätsdaten als Grundlage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Vergabe der Sozialversicherungsnummer und der Verknüpfung mit dem bereichsspezifischen Personenkennzeichen bPK (§ 30c Abs. 1 Z 1 ASVG und § 9 E-GovG);</li> <li>- der Kennzeichen meldender Stellen (Dienstgebernummer usw., § 30c Abs. 1 Z 2 lit. a ASVG) sowie</li> <li>- zum Betrieb des e-card-Systems (§ 31a ASVG) und</li> <li>- zur Erfüllung der gesetzlichen Auskunftspflichten, soweit diese in elektronischer Form erfüllt werden können (§ 30c Abs. 1 Z 2 lit. b ASVG).</li> </ul>
<p>Sozialversicherungsträger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Österreichische Gesundheitskasse</li> <li>- Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau</li> <li>- Allgemeine Unfallversicherungsanstalt</li> <li>- Pensionsversicherungsanstalt</li> </ul>	<p>Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Verständigungspflichten nach § 321 ASVG, § 183 GSVG, § 171 BSVG, § 119 B-KUVG, § 102 NVG 2020).</p>
<p>Kranken- &amp; Unfallfürsorgeanstalten (§ 2 Abs. 1 Z 2 B-KUVG):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadtgemeinde Baden</li> <li>- Krankenfürsorge für Beamte der Landeshauptstadt Linz (MKF)</li> <li>- Krankenfürsorge für öö. Gemeinden (KFG)</li> <li>- Krankenfürsorge für öö. Landesbeamte (KLF)</li> <li>- Oberösterreichische Lehrer-, Kranken- und Unfallfürsorge</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt für Beamte des Magistrates Steyr</li> <li>- Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels</li> </ul>	<p>Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (gegenseitige Anrechnungszeiten bzw. Subsidiaritätsregeln nach § 121 Abs. 4 Z 2 und Z 4, § 123 Abs. 1 Z 2 ASVG, § 83 Abs. 1 Z 2 GSVG, § 78 Abs. 1 Z 2 BSVG, § 56 Abs. 1 Z 2 B-KUVG).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadt Villach</li> <li>- Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbediensteten der Landeshauptstadt Salzburg</li> <li>- Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landeslehrer</li> <li>- Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten</li> <li>- Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten</li> <li>- Krankenfürsorgeeinrichtung der Beamten der Stadtgemeinde Hallein</li> </ul>	
Pensionsinstitut der Linz AG	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 479 ASVG).
Versorgungsanstalt des österreichischen Notariates	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Sicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 102 NVG 2020)
SVD Büromanagement GmbH	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit sie für die Erfüllung des Auftrages (Rechenzentrums- und Netzwerkbetrieb, Softwareentwicklung und Wartung, technische Servicedeskleistungen sowie Druck) notwendig sind (Art. 28 DSGVO).
IT-Services der Sozialversicherung GmbH	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit sie für die Erfüllung des Auftrages (Rechenzentrums- und Netzwerkbetrieb, Softwareentwicklung und Wartung, technische Servicedeskleistungen) notwendig sind (Art. 28 DSGVO).
Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsgesellschaft m.b.H. - SVC	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit sie für die Erfüllung des Auftrages (Rechenzentrums- und Netzwerkbetrieb, Softwareentwicklung und Wartung, technische Servicedeskleistungen) notwendig sind (Art. 28 DSGVO).
Entscheidungsträger gemäß § 22 Abs. 1 BPGG	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 33 BPGG).
Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall nötig (§§ 36 ff SVSG).
Bundesministerium für Finanzen	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts im Einzelfall nötig (§§ 36 ff SVSG).
Finanzbehörden (z.B. im Rahmen der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben)	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z.B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG, §

	217 BSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a ASVG) im Einzelfall notwendig sind.
Gerichte und Verwaltungsbehörden, Staatsanwaltschaften	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Durchsetzung rechtlicher Ansprüche bzw. die Abwehr ungerechtfertigter Forderungen sowie zur Verfolgung von Straftaten im Einzelfall nötig.
Behörden des Bundes, einschließlich der Gerichte und der Gerichtshöfe öffentlichen Rechts, sowie Behörden der Länder im Rahmen von Amtshilfe	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Erledigung der Anfragen im Rahmen der Amtshilfe notwendig sind (Art. 22 B-VG).
Datenschutzbehörde	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Ausübung des Aufsichtsrechts und die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall nötig (§§ 32 Abs. 1 Z 4 und Z 5 DSG).
Personen (Einrichtungen, Behörden), bei welchen zur Durchführung des genannten Verarbeitungszweckes Erhebungen notwendigerweise durchzuführen sind (insbesondere Krankenanstalten, Pflegeheime, Haftpflichtversicherungen im Regresswesen, Polizei)	Identitätsdaten (wie Namen, akad. Grade, Geburtsdaten, Sterbedatum, Geschlecht, etc.). Sozialversicherungsnummer Unfallsdatum Daten zur bezogenen Leistung (wie Leistungsart, Stichtag für die Leistung, Leistungsbeginn, Höhe der bezogenen Leistung, etc.)
Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz	Die oben angeführten Identitätsdaten (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.
Länder (bzw. die diesen unterstellten Behörden)	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung von Beziehern von Mindestsicherung bzw. Grundversorgung und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.
AMA	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 27 iVm 6d MOG 2021).
Arbeitsmarktservice	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 69 AIVG).
Statistik Austria	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung im Einzelfall notwendig sind (§ 10 BundesstatG).
Betriebliche Mitarbeitervorsorgekassen nach dem Betrieblichen Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgesetz - BMSVG	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung, z. B. bei der Feststellung von Beitragsgrundlagen (§ 229 GSVG) oder der gemeinsamen Prüfung lohnabhängiger Abgaben (§ 41a ASVG) und der Auszahlung von Leistungen im Einzelfall notwendig sind.

Künstler- Sozialversicherungsfonds (K- SVF)	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Zusammenarbeit bei der Durchführung der Versicherung notwendig sind (§ 24 K-SVFG)
Wirtschaftskammern, Landwirtschaftskammern, Kammern für Arbeiter und Angestellte, Landarbeiterkammern	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Einhebung von Beiträgen (Kammerumlagen nach den jeweiligen Bundes- und Landesgesetzen) im Einzelfall notwendig sind. Bei Landwirtschaftskammerwahlen: Anlage von Wählerverzeichnissen
Versicherungsunternehmen	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie zur Klärung der Entstehung eines regressierbaren Schadenersatzanspruches (§§ 332 ff ASVG) und zu dessen Ausgleich notwendig sind.
Auftragsverarbeiter	Die oben angeführten Kategorien, soweit sie für die Erfüllung des Auftrages notwendig sind (Art. 28 DSGVO)
Externes Scanunternehmen und Druckerei	Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen)

## 2.9 Empfänger innerhalb des EWR bzw. in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DSGVO)

Alle Mitgliedstaaten des EWR, alle Staaten und internationalen Einrichtungen, mit denen Österreich ein Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen hat (Liste siehe Rechtsinformationssystem des Bundes RIS, BGBl, Teil III, Schlagwort Sozialversicherung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Führung konkreter Verfahren im Einzelfall nötig (Art. 76 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit Nr. 883/2004: Unterstützung von Behörden und Trägern der Mitgliedstaaten so, als handle es sich um die Anwendung ihrer eigenen Rechtsvorschriften, §§ 4 und 5 SV-EG).</li> <li>- Die einzelnen Institutionen im Europäischen Bereich sind im EESSI verzeichnet: Öffentliches Verzeichnis der europäischen Institutionen der Sozialen Sicherheit/EESSI: Electronic Exchange of Social Security Information, Institution Directory.</li> <li>- Gegenüber Drittstaaten gelten die oben genannten Verordnungen ab 1. Jänner 2011. Im Verhältnis zu den EWR-Staaten (Island, Liechtenstein, Norwegen) und der Schweiz sind die VO (EG) Nr. 883/2004 und die VO (EG) Nr. 987/2009 anwendbar. Darüber hinaus gelten diese Verordnungen auch in bestimmten Fällen weiter (z. B. für Drittstaaten im Verhältnis zum Königreich Großbritannien).</li> <li>- Weiters gibt es multilaterale Abkommen (z. B. Europäisches Abkommen über soziale Sicherheit zwischen Österreich, Luxemburg, Türkei, Niederlanden, Portugal, Belgien, Spanien und Italien; Vierseitiges Übereinkommen zwischen Österreich, Deutschland, Schweiz und Liechtenstein) sowie zahlreiche Regelungen mit in Österreich ansässigen internationalen Organisationen (z. B. Internationale Atomenergie-Organisation (IAEO), UN-Organisation für industrielle Entwicklung (UNIDO), Organisation der erdölexportierenden Länder (OPEC), Hochkommissär für Flüchtlinge (UNHCR). Ähnlich sind Verträge mit nicht in Österreich ansässigen internationalen Organisationen für</li> </ul>
---	--

	<p>die Reintegration der bei diesen Organisationen tätigen österreichischen Staatsangehörigen (z. B. Europäischen Organisation für Kernforschung – CERN – in Genf).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilaterale Sozialversicherungsabkommen bestehen mit Australien, Bosnien-Herzegowina, Chile, Indien, Israel, Kanada, Korea, Mazedonien, Moldau, Montenegro, Philippinen, Serbien, Tunesien, Türkei, Uruguay, USA, Zypern.</li> <li>- Schutz nach inländischem Recht (Art. 77 der Verordnung zur Koordinierung der Systeme der Sozialen Sicherheit, Art. 49 DSGVO und § 58 DSG).</li> </ul>
--	--

## **2.10 Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DSGVO)**

<b>Löschfristen</b>	<b>Kategorien personenbezogener Daten</b>
<p>Daten sind zu löschen, wenn sie</p> <p>a) für die Bearbeitung von Ansprüchen und Anwartschaften im jeweiligen Einzelfall (auch vor dem Hintergrund möglicher Ansprüche von Angehörigen und Hinterbliebene) nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nicht mehr benötigt werden und</p> <p>b) auch nicht als archivwürdige Daten für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke weiterhin zur Verfügung zu stehen haben (Art. 17 Abs. 3 lit. d DSGVO).</p> <p>Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach den für die betreffenden Daten jeweils geltenden Regeln, unter anderem nach § 58 der Rechnungsvorschriften (abrufbar unter: <a href="http://www.sozdok.at/sozdok/dokument/dokumentanzeige.xhtml?dokid=RechnVorschr_SV%3DPARA%3D58%3DBMASGK-21181%2F0008-II%2FB%2F11%3D2019-11-11%3D2020-01-01&amp;dokStat=0&amp;csrlId=353302&amp;tllId=1724403983979&amp;navBar=1&amp;sttv=20240823&amp;sit=20240823&amp;rueckwAend=1&amp;ik=20200101&amp;pub=20191111">http://www.sozdok.at/sozdok/dokument/dokumentanzeige.xhtml?dokid=RechnVorschr_SV%3DPARA%3D58%3DBMASGK-21181%2F0008-II%2FB%2F11%3D2019-11-11%3D2020-01-01&amp;dokStat=0&amp;csrlId=353302&amp;tllId=1724403983979&amp;navBar=1&amp;sttv=20240823&amp;sit=20240823&amp;rueckwAend=1&amp;ik=20200101&amp;pub=20191111</a>). Nach Ablauf dieser Mindestaufbewahrungsfristen dürfen Daten außerhalb eines Archives - in einer Produktivdatenbank - längstens 42 Jahre in personenbezogener Form aufbewahrt werden, wenn nach anderen Rechtsvorschriften keine längere Aufbewahrungsfrist vorgesehen ist (§ 16 Abs 2 der Datenschutzverordnung für die gesetzliche Sozialversicherung,</p>	<p>Die oben angeführten Kategorien (bei allen betroffenen Personen), soweit für die Durchführung der Vergabe von Stammzahlen und der exakten Unterscheidung von Personen mit gleichen und ähnlichen Daten im Einzelfall nötig.</p>

<p>abrufbar unter  <a href="https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2018_0079/AVSV_2018_0079.html">https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2018_0079/AVSV_2018_0079.html</a>).</p> <p>Siehe auch die Durchführungsregeln in den §§ 16 und 17 SV-DSV, kundgemacht im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018 sowie die dort verwiesenen Regeln anderer Gesetze.</p>	
3 Jahre	Protokolldaten (§ 15 Abs. 5 SV-DSV)
Bewerberdaten sind 7 Monate ab Ablehnung aus allen Programmen zu löschen (§ 29 Abs. 1 GIBG).	Bewerberdaten
20 Jahre nach dem Tod	Daten aus der Pensionsversicherung

## **2.11 Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 lit. g DSGVO)**

Diese Maßnahmen beruhen auf folgenden Regeln:

- SV-DSV (SV-Datenschutzverordnung), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018.
- SV-SR 2023 (SV-Sicherheitsrichtlinie 2023), verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 93/2022. Dort sind insbesondere die Grundlagen für die Zusammenarbeit des SV-CERT (Computer Emergency Response Team) mit den einschlägigen staatlichen Organisationen etc. organisiert

Allgemein gelten die Grundlagen der §§ 9, 46 SVSG. Die Maßnahmen werden in Zusammenarbeit mit den für die Datensicherheit in der Republik Österreich zuständigen Stellen erstellt und laufend durch externe Beauftragte auf ihre Aktualität geprüft (inklusive Sicherheitstests).

## 3 KI-Chatbot auf der SVS-Website ([www.svs.at/kontakt](http://www.svs.at/kontakt))

### 3.1 Zwecke der Verarbeitung

Erweitertes Kundenservice, Verbesserung des internen Wissensmanagements, Information der Websitebesucher/Versicherten, Bearbeitung der eingegebenen Anfrage

### 3.2 Kategorien betroffener Personen

Versicherte, Angehörige, Website-Besucher

### 3.3 Kategorien personenbezogener Daten

Kommunikationsinhalte, technische Log-In-Daten (IP-Adresse, Session-ID). Je nach Nutzereingabe können unterschiedliche Datenkategorien betroffen sein, wie etwa: Identifikationsdaten, Kontaktdaten, Daten zum Versicherungsverhältnis, Beitrags- und Zahlungsdaten, Gesundheitsdaten.

### 3.4 Rechtsgrundlagen

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art 6 Abs 1 lit c und e iVm Art 9 Abs 2 lit b DSGVO iVm § 7 Abs 1 SVSG.

### 3.5 Empfänger

Als Auftragsverarbeiter fungiert die Microsoft Irland Ltd., One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521. Diese erhält die IP-Adressen für Hosting-Zwecke. Die Datenverarbeitung erfolgt innerhalb der EU.

### 3.6 Speicherdauer & Löschfristen

- Die Kommunikationsprotokolle inkl. IP-Adresse und Session-ID werden für 3 Jahre bei der SVS gespeichert.
- Die IP-Adressen werden zudem für 30 Tage in der Azure Cloud von der Microsoft Irland Ltd. innerhalb der EU gespeichert.

Die Speicherung erfolgt zur Gewährleistung der technischen Funktionalität und Sicherheit sowie Analyse der Nutzung. Die dreijährige Speicherfrist ergibt sich aus § 6 Abs 1 Amtshaftungsgesetz.

### 3.7 Technische & organisatorische Maßnahmen

Siehe unter Pkt. 2.11.

## 4 Liste von gemeinsamen Verantwortlichen (gemäß § 5 Abs. 5 SV-DSV)

### 4.1 Rechtsgrundlage

§ 5 Abs. 5 SV-DSV, verlautbart im Rechtsinformationssystem des Bundes RIS unter Sonstige Kundmachungen, avsv Nr. 79/2018, normiert u. a.:

*„Im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist von jedem Sozialversicherungsträger eine Liste jener Datenverarbeitungen zu veröffentlichen, in denen er Daten gemeinsam im Sinn des Art. 26 DSGVO verarbeitet...“.*

Nachstehend ist dementsprechend diese Liste angeführt.

Die einzelnen Verarbeitungen dieser Liste sind jeweils ein Teilbereich von den oben im Detail ausgeführten Verarbeitungstätigkeiten.

### 4.2 SV-DB – Österreichische Sozialversicherungs-Datenbank

#### 4.2.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Verwaltung von Angaben über das Bestehen einer Versicherung (Versicherungsdaten) und Verwaltung von Angaben über die Erbringung von Leistungen (Leistungsdaten).

#### 4.2.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)

##### **Dachverband der Sozialversicherungsträger**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

1030 Wien

Telefon: +43 / 1 / 711 32 - 0

E-Mail: [PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at](mailto:PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at)

Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

##### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / 5 0766 - 0

E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)

Internet: [www.gesundheitskasse.at](http://www.gesundheitskasse.at)

##### **Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / 50 405 - 0

E-Mail: [postoffice@bvaeb.at](mailto:postoffice@bvaeb.at)

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 50 808 808

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

### **Allgemeine Unfallversicherungsanstalt**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268

Wienerbergstraße 11

1100 Wien

Telefon: +43 / 5 93 93 - 20000

E-Mail: [kontakt@auva.at](mailto:kontakt@auva.at)

Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

### **Pensionsversicherungsanstalt**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011163128

Friedrich-Hillegeist-Straße 1

1021 Wien

Telefon: +43 / 5 03 03

E-Mail: [pva@pv.at](mailto:pva@pv.at)

Internet: [www.pv.at](http://www.pv.at)

### **Pensionsinstitut der Linz AG**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110001687276

Wiener Straße 151

Postfach 1300

4021 Linz

Telefon: +43 / 732 / 3400 - 0

E-Mail: [info@linzag.at](mailto:info@linzag.at)

Internet: [www.linzag.at](http://www.linzag.at)

## ***4.3 eKOS – elektronisches Kommunikationsservice***

### **4.3.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

eKOS dient zur elektronischen Kommunikation in der Sozialversicherung (Ablöse der papierschriftlichen Dokumente).

### **4.3.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)**

#### **Dachverband der Sozialversicherungsträger**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

1030 Wien  
Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0  
E-Mail: [PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at](mailto:PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at)  
Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien  
Telefon: +43 / 5 0766 - 0  
E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)  
Internet: [www.gesundheitskasse.at](http://www.gesundheitskasse.at)

### **Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193  
Josefstädter Straße 80  
1080 Wien  
Telefon: +43 / 50 405 - 0  
E-Mail: [postoffice@bvaeb.at](mailto:postoffice@bvaeb.at)  
Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401  
Wiedner Hauptstraße 84-86  
1051 Wien  
Telefon: +43 50 808 808  
Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

### **Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien**

Schlesingerplatz 5  
Postfach 322  
1081 Wien  
Telefon: +43 / 1 / 404 36 - 0  
E-Mail: [kundendienst@kfawien.at](mailto:kundendienst@kfawien.at)  
Internet: [www.kfawien.at](http://www.kfawien.at)

## ***4.4 PFIF – Pflegegeldinformation***

### **4.4.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Übernahme der PflegegeldbezieherInnen vom Bundessozialamt durch die Pensionsversicherungsanstalt (Informationssystem für Pflegegelddaten).

### **4.4.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)**

#### **Dachverband der Sozialversicherungsträger**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474  
Kundmanngasse 21  
1030 Wien  
Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0  
E-Mail: [PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at](mailto:PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at)  
Internet: [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)

### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien  
Telefon: +43 / 5 0766 - 0  
E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)  
Internet: [www.gesundheitskasse.at](http://www.gesundheitskasse.at)

### **Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193  
Josefstädter Straße 80  
1080 Wien  
Telefon: +43 / 50 405 - 0  
E-Mail: [postoffice@bvaeb.at](mailto:postoffice@bvaeb.at)  
Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401  
Wiedner Hauptstraße 84-86  
1051 Wien  
Telefon: +43 50 808 808  
Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

### **Allgemeine Unfallversicherungsanstalt**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268  
Wienerbergstraße 11  
1100 Wien  
Telefon: +43 / 5 93 93 - 20000  
E-Mail: [kontakt@auva.at](mailto:kontakt@auva.at)  
Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

### **Pensionsversicherungsanstalt**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011163128  
Friedrich-Hillegeist-Straße 1  
1021 Wien  
Telefon: +43 / 5 03 03  
E-Mail: [pva@pv.at](mailto:pva@pv.at)  
Internet: [www.pv.at](http://www.pv.at)

### **Pensionsinstitut der Linz AG**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110001687276

Wiener Straße 151

Postfach 1300

4021 Linz

Telefon: +43 / 732 / 3400 - 0

E-Mail: [info@linzag.at](mailto:info@linzag.at)

Internet: [www.linzag.at](http://www.linzag.at)

### **Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien**

Schlesingerplatz 5

Postfach 322

1081 Wien

Telefon: +43 / 1 / 404 36 - 0

E-Mail: [kundendienst@kfawien.at](mailto:kundendienst@kfawien.at)

Internet: [www.kfawien.at](http://www.kfawien.at)

### **Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadtgemeinde Baden**

Hauptplatz 1

2500 Baden

Telefon: +43 / 2252 / 868 00

### **Krankenfürsorge für die Beamten der Landeshauptstadt Linz (MKF)**

Hauptplatz 1

4020 Linz

Telefon: +43 / 732 / 7070 - 1243

E-Mail: [mkf@mag.linz.at](mailto:mkf@mag.linz.at)

Internet: [mkflinz.at](http://mkflinz.at)

### **Krankenfürsorge für öö. Gemeinden (KFG)**

Friedrichstraße 11

4041 Linz

Telefon: +43 / 732 / 78 80 00 - 0

E-Mail: [office@meinekfg.at](mailto:office@meinekfg.at)

Internet: [www.meinekfg.at](http://www.meinekfg.at)

### **Krankenfürsorge für öö. Landesbeamte (KLF)**

Böhmerwaldstraße 16

4020 Linz

Telefon: +43 / 732 / 7720 - 13850

E-Mail: [info@kflooe.at](mailto:info@kflooe.at)

### **Oberösterreichische Lehrer-, Kranken- und Unfallfürsorge**

Leonfeldner Straße 11

Postfach 200

4040 Linz

Telefon: +43 / 732 / 66 82 21  
E-Mail: kundenservice@lkuf.at  
Internet: www.lkuf.at

### **Krankenfürsorgeanstalt für Beamte des Magistrates Steyr**

Stadtplatz 27  
4400 Steyr  
Telefon: +43 / 7252 / 575 223  
E-Mail: kfa@steyr.gv.at

### **Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels**

Stadtplatz 1  
4600 Wels  
Telefon: +43 / 7242 / 235 - 4800  
E-Mail: kfw@wels.gv.at  
Internet: kfw.wels.gv.at

### **Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz**

Hauptplatz 1  
8011 Graz  
Telefon: +43 / 316 / 872 - 5930  
E-Mail: kfa@stadt.graz.at

### **Krankenfürsorgeanstalt der Beamten der Stadt Villach**

Rathausplatz 1  
9500 Villach  
Telefon: +43 / 4242 / 205 - 1919 oder 1920  
E-Mail: kfa@villach.at

### **Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbediensteten der Landeshauptstadt Salzburg**

Mirabellplatz 4 (Schloß Mirabell)  
5024 Salzburg  
Telefon: +43 / 662 / 8072 - 2529  
E-Mail: kfa@stadt-salzburg.at  
Internet: kfa-salzburg.at

### **Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten einschließlich der LandeslehrerInnen**

Leopoldstraße 3  
6020 Innsbruck  
Telefon: +43 / 512 508 - 2152  
E-Mail: kuf@tirol.gv.at  
Internet: [www.tirol.gv.at/kranken-unfallfuersorge](http://www.tirol.gv.at/kranken-unfallfuersorge)

### **Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten**

Adamgasse 7a  
6020 Innsbruck

Telefon: +43 / 512 572838

### **Krankenfürsorgeeinrichtung der Beamten der Stadtgemeinde Hallein**

Schöndorferplatz 14

5400 Hallein

Telefon: +43 / 6245 / 8988 - 168 oder 170

E-Mail: stadamt@hallein.gv.at

### **Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz / Sozialministeriumservice**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110019891221

Stubenring 1

1010 Wien

Telefon: +43 / 1 / 711 00 – 0

E-Mail: post@sozialministerium.gv.at

Internet: www.sozialministerium.gv.at

## ***4.5 VPT-DB – Vorpflegetagsdatenbank***

### **4.5.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Errichtung einer einheitlichen, bundesweiten Vorpflegetagsdatenbank, in welcher alle relevanten Daten für die Entrichtung eines Kostenbeitrages nach § 447f Abs. 7 ASVG und § 27a KAKuG bei einem stationären Aufenthalt gespeichert sind.

### **4.5.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)**

#### **Dachverband der Sozialversicherungsträger**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110010357474

Kundmanngasse 21

1030 Wien

Telefon: +43 / 1 / 71132 - 0

E-Mail: PosteingangAllgemein@sozialversicherung.at

Internet: www.sozialversicherung.at

#### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien

Telefon: +43 / 5 0766 - 0

E-Mail: office@oegk.at

Internet: www.gesundheitskasse.at

#### **Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193

Josefstädter Straße 80

1080 Wien

Telefon: +43 / 50 405 - 0

E-Mail: [postoffice@bvaeb.at](mailto:postoffice@bvaeb.at)

Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401

Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 50 808 808

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

### **Allgemeine Unfallversicherungsanstalt**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110011258268

Wienerbergstraße 11

1100 Wien

Telefon: +43 / 5 93 93 - 20000

E-Mail: [kontakt@auva.at](mailto:kontakt@auva.at)

Internet: [www.auva.at](http://www.auva.at)

#### **4.5.2.1 Krankenanstalten, die nach dem Landesfonds oder PRIKRAF finanziert sind.**

Das Gesundheitsministerium bietet im Internet ein kostenloses Krankenanstalten - Online-Verzeichnis an, indem sowohl nach Fonds- als auch nach PRIKRAF-finanzierten Krankenanstalten gesucht werden kann, diese Listen werden laufend aktualisiert.

## **4.6 AGH - AuftraggeberInnenhaftung**

### **4.6.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)**

Mit dem AuftraggeberInnen-Haftungsgesetz wurden neue Haftungsbestimmungen für Auftraggeber von Bauleistungen in das ASVG aufgenommen. Mit diesen neuen Haftungsbestimmungen soll dem Ausfall der Sozialversicherungsbeiträge durch Sozialbetrug entgegengewirkt werden.

Das Dienstleistungszentrum Auftraggeberhaftung, eingerichtet bei der Österreichischen Gesundheitskasse, hat gemäß § 67b Abs 6 ASVG eine Gesamtliste der haftungsfreistellenden Unternehmen (HFU-Gesamtliste) zu führen sowie die kostenlose Einsicht in diese auf elektronischem Weg zu ermöglichen.

Es werden zwei Suchen angeboten:

- 1) Partner für Auftraggeberhaftung suchen
- 2) Partner in der HFU-Gesamtliste suchen

### **4.6.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)**

#### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349

Wienerbergstraße 15-19

1100 Wien  
Telefon: +43 / 5 0766 - 0  
E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)  
Internet: [www.gesundheitskasse.at](http://www.gesundheitskasse.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401  
Wiedner Hauptstraße 84-86  
1051 Wien  
Telefon: +43 50 808 808  
Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)

### **Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse (BUAK)**

Kliebergasse 1A  
1050 Wien  
Telefon: 0579 / 5795000  
E-Mail: [kundendienst@buak.at](mailto:kundendienst@buak.at)  
Internet: [www.buak.at](http://www.buak.at)

## ***4.7 KBG – Kinderbetreuungsgeld***

### ***4.7.1 Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DSGVO)***

Teilnahme am Informationsverbundsystem Kinderbetreuungsgeld

### ***4.7.2 Angaben zu den gemeinsamen Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. a DSGVO)***

#### **Österreichische Gesundheitskasse**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027589349  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien  
Telefon: +43 / 5 0766 - 0  
E-Mail: [office@oegk.at](mailto:office@oegk.at)  
Internet: [www.gesundheitskasse.at](http://www.gesundheitskasse.at)

#### **Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027593193  
Josefstädter Straße 80  
1080 Wien  
Telefon: +43 / 50 405 - 0  
E-Mail: [postoffice@bvaeb.at](mailto:postoffice@bvaeb.at)  
Internet: [www.bvaeb.at](http://www.bvaeb.at)

### **Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen**

Ergänzungsregister-Nummer: 9110027793401  
Wiedner Hauptstraße 84-86

1051 Wien

Telefon: +43 50 808 808

Internet: [www.svs.at](http://www.svs.at)