



# ANTRAG auf AUSZAHLUNG eines PFLEGEGELDGUTHABENS bzw. FORTSETZUNG des PFLEGEGELDVERFAHRENS

Genauere Erläuterungen finden Sie auf beiliegendem Informationsblatt

Bitte in Blockschrift ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen ☒

<b>1</b>	<b>VERSTORBENE PERSON</b>	Versicherungsnummer	
Familiennamen			
Vorname		Titel	
Geburtsdatum		Todestag	

<b>2</b>	<b>ANTRAGSTELLENDEN PERSON</b>	Versicherungsnummer	
Familiennamen		Titel	
Vorname		Geschlecht	
Wohnadresse	Straße / Gasse / Platz		Hausnr./ Stiege/ Tür
	Postleitzahl	Ort	Land
Telefonnummer (mit Vorwahl)			
E-Mail			

Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung betreffend die Verarbeitung  
Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage unter [svs.at/vvt](https://svs.at/vvt).

<b>3</b>	<b>WEITERE ANGABEN</b>
<input type="checkbox"/> Ich habe die verstorbene Person während der Dauer der Pflegebedürftigkeit überwiegend und ohne angemessenes Entgelt gepflegt.	
<input type="checkbox"/> Ich bin für die Pflegekosten überwiegend aufgekommen. Nachweis (Rechnungsbelege, ...) <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
<input type="checkbox"/> Ich bin erbberechtigt und es sind keine vorrangig Anspruchsberechtigten vorhanden. Nachweis (Beschluss über die Verlassenschaftsabhandlung, ...) <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass für den Fall der Auszahlung eines Pflegegeldguthabens noch vor Beendigung des Verlassenschaftsverfahrens ausständige Kostenbeteiligungen aus der Krankenversicherung der verstorbenen Person einbehalten werden.	

<b>4</b>	<b>ANWEISUNG auf ein Konto</b>
<input type="checkbox"/> wird gewünscht	
Kontoinhabende Person	
Geldinstitut	
IBAN (Internationale Bank-Kontonummer)	
BIC (Bank Identifikations Code)	
<input type="checkbox"/> wird nicht gewünscht - Barzahlung wird ausdrücklich beantragt	

<b>5</b>	<b>WEITERE ANSPRUCHSBERECHTIGTE PERSON(EN)</b>
Bitte übermitteln Sie uns für jede weitere mögliche anspruchsberechtigte Person ein Formular mit den Angaben und der Unterschrift der anspruchsberechtigten Person.	
Familienname	
Vorname	
Wohnadresse	
Telefonnummer (mit Vorwahl)	
E-Mail	
Familienname	
Vorname	
Wohnadresse	
Telefonnummer (mit Vorwahl)	
E-Mail	

<b>6</b>	<b>ERKLÄRUNG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich habe das Informationsblatt gelesen und zur Kenntnis genommen.</li> <li>• Ich habe alle Fragen richtig und vollständig beantwortet.</li> <li>• Ich bin mir bewusst, dass unvollständige und falsche Angaben sowie eine Nichteinhaltung der Meldepflichten rechtliche Konsequenzen haben können.</li> <li>• Ich bin darüber informiert, dass Leistungen, die auf Grund unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Angaben erbracht wurden, zurückgezahlt werden müssen.</li> <li>• Ich bin damit einverstanden, dass der Entscheidungsträger notwendige Auskünfte für die Bearbeitung meines Antrags bei den zuständigen Behörden, bei den Trägern der Sozialversicherung, bei Gerichten oder bei sonstigen in Betracht kommenden Stellen einholt.</li> </ul>	

<b>Datum</b>	<b>Unterschrift der antragstellenden Person</b>
--------------	---

Folgende Unterlagen liegen bei: ..... ..... ..... .....
--





## INFORMATIONSBLATT

### Antrag auf Auszahlung eines Pflegegeldguthabens bzw. Fortsetzung des Pflegegeldverfahrens

Bitte

- füllen Sie das Antragsformular möglichst genau aus
- beachten Sie, dass unvollständige Angaben zu Rückfragen und somit zu Verzögerungen führen
- legen Sie die entsprechenden Bestätigungen, Nachweise, Urkunden etc. zu den im Antragsformular angegebenen Daten bei – Kopien sind ausreichend

#### **PFLEGEGELDGUTHABEN**

Ein Pflegegeldguthaben können – in dieser Reihenfolge – beanspruchen:

1. die Person, die den Verstorbenen im betreffenden Zeitraum überwiegend und ohne angemessenes Entgelt gepflegt hat.
2. die Person, die überwiegend die Kosten der Pflege getragen hat.

Gibt es mehrere berechtigte Personen, steht ihnen das Guthaben zu gleichen Teilen zu.

Die Auszahlung des Guthabens muss innerhalb von sechs Monaten beantragt werden.

#### **KEINE BEZUGSBERECHTIGTEN PERSONEN VORHANDEN**

Das Guthaben fällt in den Nachlass und wird den eingetragten Erben ausgezahlt. Gibt es keinen Erben, dann können die Personen, denen vom Gericht der Nachlass überlassen wurde, die Auszahlung beantragen.

#### **OFFENES PFLEGEGELDVERFAHREN**

Das Verfahren wird durch den Tod unterbrochen. Bezugsberechtigte Personen bzw. die eingetragten Erben können beantragen, dass das Verfahren fortgesetzt wird. Ein Guthaben, das dabei entsteht, wird an sie ausgezahlt.



## UNSERE ADRESSEN

Sie können uns erreichen:

- **Digital:** per svsGO-Nachrichten oder Onlineformulare
- **Per Post**
- **Telefonisch:** unter 050 808 808
- **Per E-Mail:** unter pps@svs.at
- **Persönlich:** in unseren SVS Kundencentern oder bei den SVS Beratungstagen – bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin unter [svs.at/termin](https://svs.at/termin)

<b>Wien</b>	Wiedner Hauptstraße 84-86	1051 Wien
<b>Niederösterreich</b>	Neugebäudeplatz 1	3100 St. Pölten
<b>Burgenland</b>	Siegfried Marcus-Straße 5	7000 Eisenstadt
<b>Oberösterreich</b>	Hanuschstraße 34	4020 Linz
<b>Steiermark</b>	Körblergasse 115	8010 Graz
<b>Kärnten</b>	Bahnhofstraße 67	9020 Klagenfurt am Wörthersee
<b>Salzburg</b>	Auerspergstraße 24	5020 Salzburg
<b>Tirol</b>	Klara-Pölt-Weg 1	6020 Innsbruck
<b>Vorarlberg</b>	Schloßgraben 14	6800 Feldkirch

### Elektronische Zustellung „Mein Postkorb“

Möchten Sie Ihre Post jederzeit und überall abrufen - und dabei gleichzeitig die Umwelt schonen?

Mit dem elektronischen Postfach „**Mein Postkorb**“ haben Sie Ihre behördlichen Dokumente (nicht nur die der SVS) immer griffbereit, sparen Papier und handeln nachhaltig. Einfach, sicher und bequem – ganz ohne Briefkasten. Weitere Informationen zur elektronischen Zustellung finden Sie unter [svs.at/e-zustellung](https://svs.at/e-zustellung) oder unter [oesterreich.gv.at](https://oesterreich.gv.at).

### Schreiben Sie uns eine Nachricht über svsGO – schnell, sicher und direkt!

Mit svsGO können Sie uns nicht nur Nachrichten schicken, sondern auch Anträge einbringen, persönliche Daten einsehen, Bestätigungen herunterladen, Rechnungen oder Verordnungen einreichen. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [svs.at/go](https://svs.at/go).

Die Meldepflichten in anderen Sprachen und weitere ausführliche Informationen zu unterschiedlichen Themenbereichen (z.B. „Pensionszahlungsbeleg“, „Angehörigenbonus“) finden Sie in den Broschüren und Infoblättern auf unserer Website unter [www.svs.at/info](https://www.svs.at/info).