

COVID-19

INFORMATION ZUM RICHTIGEN VERHALTEN IM BETRIEB



Folgende grundlegende Hygiene- und Verhaltensmaßnahmen sollten **IMMER** eingehalten werden, egal ob zuhause oder bei der Arbeit:



Regelmäßig Händewaschen

Waschen Sie sich regelmäßig die Hände mit Wasser und Seife (mindestens 20 Sekunden) oder Desinfektionsmittel.



Kein Händeschütteln und Umarmen

Vermeiden Sie direkten Kontakt mit anderen Personen und verzichten Sie auf Händeschütteln und Umarmen.



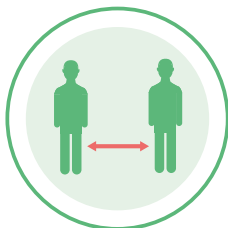
Gesicht nicht berühren

Vermeiden Sie, das Gesicht (insbesondere Nase, Mund und Augen) zu berühren.



Räume regelmäßig lüften

Lüften Sie regelmäßig die Räume, in denen Sie sich aufhalten (z.B. 4-mal pro Tag für mindestens 10 min).



Mindestabstand einhalten

Halten Sie den Mindestabstand von 1 Meter (empfohlen 2 Meter) zu anderen Personen ein.



Atemhygiene einhalten

Benutzen Sie beim Niesen und Husten ein Papiertaschentuch und entsorgen Sie dieses sofort, oder niesen und husten Sie direkt in die Armbeuge.

Wenn Sie Symptome aufweisen oder befürchten erkrankt zu sein, bleiben Sie zu Hause und wählen Sie bitte 1450.

Checkliste für die Arbeit

Arbeiten Sie alleine bzw. im Home-Office?

- Ohne andere Personen sind Sie keinem zusätzlichen Infektionsrisiko ausgesetzt.
- Bei Verlassen des Arbeitsplatzes bzw. Home-Office sollten Sie die grundlegenden Hygiene- und Verhaltensmaßnahmen einhalten!

Arbeiten Sie im Team bzw. mit anderen zusammen?

- Die grundlegenden Hygiene- und Verhaltensmaßnahmen werden eingehalten und alle benötigten Materialien (Desinfektionsmittel) stehen bereit.
- Tragen Sie bei Kontakt mit Kollegen einen Mund-Nasen-Schutz (MNS).
- Bilden Sie möglichst kleine Teams aus den immer gleichen Personen und vermeiden Sie Vermischungen mit anderen Teams.
- Wenn möglich sorgen Sie für unterschiedliche Zeiten der Teams (Arbeitsbeginn und -ende, Pausenzeiten, Schichtbetrieb).
- Die Sanitärräume werden in regelmäßigen Abständen gereinigt und desinfiziert.
- Pausenräume sind groß genug, damit die Einhaltung des Mindestabstandes möglich ist.
- Pausenräume werden regelmäßig gereinigt und desinfiziert.
- Bei Schönwetter finden Pausen im Freien statt.

Haben Sie direkten Kundenkontakt bzw. arbeiten Sie auswärts?

- Die grundlegenden Hygiene- und Verhaltensmaßnahmen werden von Ihnen und dem Kunden eingehalten und alle benötigten Materialien (Desinfektionsmittel) stehen auch dem Kunden zur Verfügung.
- Wenn möglich weichen Sie auf digitale Kommunikationskanäle (Telefon, E-Mail, Videokonferenz) aus.
- Kurze Distanzen legen Sie zu Fuß oder mit dem Fahrrad zurück, nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Nutzen Sie anstatt des Liftes öfter das Stiegenhaus.
- Der bargeldlose Zahlungsverkehr ist zu bevorzugen.

Krisensituationen sind Ausnahmesituationen, die nicht planbar sind. Diese Checkliste dient als Anregung, erweitern Sie diese nach Ihren Wünschen. Weitere Informationen zu COVID-19 finden Sie unter:

[www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Neuartiges-Coronavirus-\(2019-nCov\)](http://www.sozialministerium.at/Informationen-zum-Coronavirus/Neuartiges-Coronavirus-(2019-nCov))

www.ages.at/themen/krankheitserreger/coronavirus